

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области**

«Детский сад № 43 «Академия детства» комбинированного вида»

Юридический адрес: Московская область, г. Королёв, ул. М. Цветаевой, дом 10

Тел: +7(495)519-28-78, +7 (495)-511-02-07 e-mail: dou.43@mail.ru

Принято

Общим собранием работников

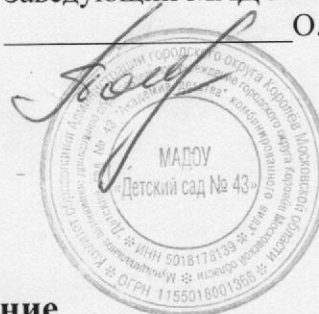
МАДОУ «Детский сад № 43»

Протокол № 1 от 14.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 43»

О.И. Пономарева



31 августа 2017 г.

**Положение
об общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 43»**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 43» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту - общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, решениями муниципального органа управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, настоящим Положением и локальными актами ДОУ.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, прачечной, медицинский персонал, специалистов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции общего собрания

2.1. Обсуждает и принимает коллективный договор работников ДОУ с руководством.

2.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

2.3. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

2.4. Разрабатывает и принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему.

2.5. Разрабатывает и утверждает локальные акты ДОУ в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, Положения и др.).

2.6. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

2.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

2.8. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.9. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.10. Выдвигает кандидатуры на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий.

2.11. Решает вопросы организации общественных работ.

2.12. Заслушивает отчёты о работе заместителя заведующего по хозяйственной работе (завхоза), заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, а также других работников ДОУ, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

2.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами о деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.14. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

3. Права.

3.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

4.2. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, руководитель ДОУ, Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДОУ, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников образовательного учреждения.

4.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.6. Общее собрание ДООУ вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание ДООУ считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.9. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена подписью руководителя и печатью ДООУ.

5.3. Документация общего собрания коллектива передаётся по акту при смене руководства ДООУ.

Примечание. Положение об общем собрании обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем ДООУ и вводится в действие с указанием даты ведения.