

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад № 43 «Академия детства» комбинированного вида»**  
*Адрес: Московская область, г. Королёв, ул. М. Цветаевой, д. 10*

---

**ПРИНЯТ**

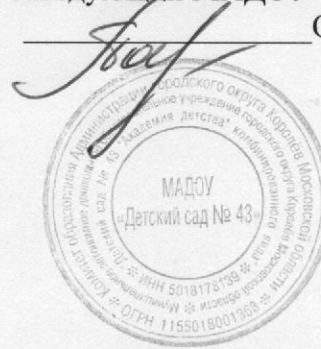
Педагогический совет  
МАДОУ «Детский сад № 43»  
Протокол № 2 от «17» ноября 2015 г.

**ПРИНЯТ**

с учётом мнения Родительского комитета  
МАДОУ «Детский сад № 43»  
Протокол № 1  
от «20» ноября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 43»  
О.И. Пономарева



20 ноября 2015 г.

**Порядок приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского  
округа Королёв Московской области  
«Детский сад № 43 «Академия детства» комбинированного вида», перевода  
обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника,  
отчисления обучающегося  
из дошкольного образовательного учреждения  
(в редакции, утв. приказом МАДОУ «Детский сад № 43» № 18 от 30.03.2019)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника, отчисления обучающегося из дошкольного образовательного учреждения (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Детский сад № 43 «Академия детства» комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ «Детский сад № 43», дошкольное образовательное учреждение, ДОУ). Настоящий Порядок также определяет правила и регламентирует возникновение образовательных отношений, перевод обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника, отчисление обучающегося из дошкольного образовательного учреждения (прекращение образовательных отношений). Настоящий Порядок разработан в соответствии и на основании «Порядка приёма на обучение по

Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года N 293 в редакции утв. Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в дошкольное образовательное учреждение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает и регламентирует приём в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования (далее – обучающийся, воспитанник, ребёнок, дети).

1.4. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает и регламентирует также приём в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 43» (далее - закреплённая территория).

1.5. Приём на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Положение разработано в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, с действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области, действующим распорядительным актом Администрации городского округа Королёв Московской области о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области за конкретными территориями городского округа Королёв Московской области.

1.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации особые права (преимущества) при приёме на обучение предоставлены детям, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации особые права (преимущества) при приёме на обучение предоставлены детям, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в учреждение:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.8. Действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть определены и другие категории граждан, которые имеют право на внеочередное и (или) льготное зачисление ребёнка в ДООУ.

1.9. Документы о приёме подаются в дошкольное образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.10. Приём детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется заведующим ДООУ в соответствии с правилами приёма настоящего Порядка.

1.11. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося с:

- уставом ДООУ,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося, педагогов,
- действующим распорядительным актом Администрации городского округа Королёв Московской области о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области за конкретными территориями городского округа Королёв Московской области,
- перечнем документов, предоставляемых родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) при приёме ребёнка в ДООУ, - сроками приёма документов.

1.12. Копии документов, указанных в п. 1.11., перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным

представителем) при приёме ребёнка в ДООУ, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или одного из родителей (законного представителя) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или одного из родителей (законного представителя) ребёнка.

1.13. ДООУ дополнительно знакомит родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) поступающего несовершеннолетнего обучающегося с:

-Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Детский сад № 43 «Академия детства» комбинированного вида», перевода обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника, отчисления обучающегося из дошкольного образовательного учреждения;

-действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области,

-действующим Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.14. Приём в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.15. Участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении являются воспитанники (обучающиеся) – дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.16. В приёме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ДООУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и (или) решают вопрос об устройстве ребёнка в другую дошкольную образовательную организацию в соответствии с действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную

общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской.

## **2. Порядок приёма заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в дошкольное образовательное учреждение**

2.1. Порядок приёма заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в дошкольное образовательное учреждение определяется Администрацией городского округа Королёв Московской области и осуществляется на основании действующего Административного регламента по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Действующий Административный регламент по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области размещается на сайте Администрации городского округа Королёв Московской области.

## **3. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения**

3.1. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками определяется в соответствии с Административным регламентом, утверждённым Администрацией городского округа Королёв Московской области и закрепляется в Уставе ДОУ.

3.2. Все группы ДОУ комплектуются в соответствии с Уставом ДОУ и направлениями (путёвками), выданными на основании и в соответствии с действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области.

3.3. Направление (путёвка) на ребёнка в ДОУ имеет номер, содержит сведения о ребёнке, родителях (законных представителях) ребёнка, адрес проживания ребёнка. Направление (путёвка) на ребёнка в ДОУ является документом строгой отчётности. Направление (путёвка) на ребёнка регистрируется в ДОУ в Журнале регистрации путёвок (направлений) для зачисления ребёнка в МАДОУ «Детский сад № 43».

## **4. Правила приёма детей в дошкольную образовательную организацию**

4.1. ДОУ осуществляет приём детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.

4.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) обучающихся с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской

области "Детский сад № 43 «Академия детства» комбинированного вида», перевода обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника, отчисления обучающегося из дошкольного образовательного учреждения»; уставом ДООУ; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося, педагогов; действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области; действующим распорядительным актом Администрации городского округа Королёв Московской области о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области за конкретными территориями городского округа Королёв Московской области; действующим Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, порядка ее выплаты, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 26 мая 2014 года N 378/17, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ДООУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте. На информационном стенде ДООУ и в сети Интернет на официальном сайте ДООУ также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю ДООУ для приёма ребёнка в дошкольную организацию и о сроках приёма руководителем дошкольной организации указанных документов.

4.3. В ДООУ принимаются дети из списка детей, которым место в дошкольной организации предоставляется на основании и в соответствии с действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области.

4.4. В дошкольное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения и действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области: в ДООУ принимаются дети в возрасте от двух лет до семи лет.

4.5. Дети принимаются в ДООУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

4.6. Приём в дошкольное образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Дошкольное образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7. В заявлении о приёме (зачислении) ребёнка в ДОО родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  - б) дата и место рождения ребёнка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.*

*(пп. "е" введён Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33)*

Примерная форма заявления размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

4.8. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты ребёнка).

4.9. Для приёма в ДОО:

- а) родители (законные представители) или один из родителей (законный представитель) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в дошкольное образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) или один из родителей (законный представитель) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) или один из родителей (законный представитель) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. При приёме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.



Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) и на основании рекомендаций территориальной (муниципальной, городской) психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом дошкольной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося, педагогов, действующим распорядительным актом Администрации городского округа Королёв Московской области о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области за конкретными территориями городского округа Королёв Московской области, перечнем документов, предоставляемых родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) при приёме ребёнка в ДООУ, сроками приёма документов фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Родители (законные представители) или один из родителей (законный представитель) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя), и другие документы в соответствии с пунктами 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. настоящего Порядка, предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения - в течение 30 календарных дней до начала посещения ребёнком ДООУ.

4.15. Родители (законные представители) или один из родителей (законный представитель) ребёнка представляют документы, необходимые для приема ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, в сроки, установленные действующим Административным регламентом по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области: направление в ДООУ действительно в течение одного месяца с момента его выдачи, родители (законные представители) или один из родителей (законный представитель) ребёнка в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДООУ» обязаны явиться в ДООУ для зачисления ребёнка со всеми необходимыми документами. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок, родители

(законные представители) или один из родителей (законный представитель) ребёнка информируют об этом руководителя дошкольного образовательного учреждения (на личном приёме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов, дату прихода в ДООУ для зачисления ребёнка.

4.16. Родители (законные представители), представившие в дошкольное образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) детей, регистрируются руководителем дошкольного образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема и регистрации заявлений о приёме в дошкольное образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или одному из родителей (законному представителю) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольного образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения.

4.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении. Место в дошкольное образовательное учреждение ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.19. После приема документов, указанных в пунктах 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. настоящего Порядка, дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) ребёнка.

4.20. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка.

4.21. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.22. По заявлению родителя (законного представителя) одному из родителей (законному представителю) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Возникновение образовательных отношений**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ является договор об образовании между МАДОУ «Детский сад № 43» и родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (в 2 экземплярах - с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям)). Условия договора определяются в каждом конкретном случае заинтересованными сторонами и включают в себя: взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

5.2. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

*На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33)*

5.3. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребёнка в ДООУ и (или) в договоре об образовании.

5.4. После заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) на ребёнка формируется личное дело обучающегося, в состав которого входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) о зачислении ребёнка в ДООУ;
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка и родителей (законных представителей).

5.5. При приёме руководитель ДООУ регистрирует номер и дату приказа о зачислении ребёнка в ДООУ, сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) в «Книге учёта движения воспитанников» с целью контроля за движением обучающихся детей в ДООУ. "Книга учёта движения воспитанников" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

5.6. Медицинское заключение (медицинская карта ребёнка) находится у медперсонала; направление (путёвка) - у заведующего; копии документов, предоставляющих компенсацию и (или) льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ, своевременно передаются в отдел родительской платы Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

## **6. Изменение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством в сфере касающейся образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 57).

## **7. Перевод обучающихся в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанников**

7.1. Ежегодно с начала нового учебного года обучающиеся переводятся в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанников.

## **8. Отчисление обучающегося из дошкольного образовательного учреждения (прекращение образовательных отношений)**

8.1. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) об отчислении ребёнка из ДООУ.

8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

8.2.1. в связи с получением образования (завершением образования);

8.2.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

8.3. На основании личного заявления родителя (законного представителя) об отчислении ребёнка из ДООУ заведующий издаёт приказ об отчислении обучающегося

из ДОУ.

8.4. При прекращении образовательных отношений руководитель ДОУ регистрирует номер и дату приказа об отчислении обучающегося из ДОУ в «Книге учёта движения воспитанников» с целью контроля за движением обучающихся детей в ДОУ.

8.5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении ребёнка из ДОУ.

## **9. Организация контроля выполнения настоящего Порядка**

9.1. На основании мониторинга ЕИСДОУ «Электронный детский сад» руководитель ДОУ на первое число каждого месяца подаёт в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области следующие сведения:

- о количестве детей, посещающих ДОУ;
- о количестве детей, отчисленных из ДОУ;
- о количестве вакантных мест в ДОУ.

9.2. Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за соблюдение условий настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад № 43 «Академия детства» комбинированного вида»**  
Юридический адрес: Московская область, г. Королёв, ул. М. Цветаевой, дом 10  
Тел: +7(495)519-28-78, +7 (495)-511-02-07 e-mail: dou.43@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

30 марта 2019 г.

№ 18

**О внесении изменений в Порядок приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад № 43 «Академия детства» комбинированного вида»**

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Внести изменения:**

- пункт 4.7. дополнить подпунктом "е" следующего содержания:

"е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка."

- пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

2. Ответственному лицу за размещение информации на сайте разместить документ с изменениями на сайте ДОУ в десятидневный срок.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.И. Пономарева

С приказом ознакомлены:

А.Б. Чечелева

